

БДО 1,15, но и също и с резервни пра
Софийска вода 

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД
Sofiyска voda AD

1. №

ЛИЧЕН КАРТОН

Personal card

ЗА ФЛЧИТАНЕ И ВЪЗЧИСЛЯВАНЕ НА
ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА, СПЕЦИАЛНОИ РАБОТИНО ОБЛЕКЛО
Off the entitlement and issue of means of personal protection and special and working clothes

~~УФХ, ОТДЕЛ, СЕРВИЗ~~
Skop, department, service centre

ИМЕ Name:
ПРЕЗИМЕ Surname:
ФАМИЛИЯ Family name:
ДЛЪЖНОСТ Position:
ЛИЧНА КАРТА ID Card Details:

БЮДЖЕТ BUDGET №

ПОДПИС
SIGNED

~~МЕНДЖЪР КОНТРОЛИРАЩ БЮДЖЕТА~~
BUDGET CONTROLLER
2.1.15

ДАДЕНО ISSUED

ВЪРНАТО RETURNED		ПОДАДЕН	ISSUED	Разрешил пряк ръководител (подпись)	Получил нук склад (подпись)	Отпускан нук склад (подпись)	Дата на връщане Date Received	Подпис на принесителя на върнат артикул Person Returning the Item (signed)	Подпис на принесителя на върнат артикул Person Returning the Item (signed)	ВЪРНАТО RETURNED	
Срок на износване до	Сигнатура стандарт	Коли- чество Qty	Мярка Unit	Ръководител (подпись)	Approved by Manager (signed)	Issued by Store Manager (signed)					
3	4	5	6	7	8	9	10	11			
2018-09-09	мо										
Срок на износване до	Сигнатура стандарт	Коли- чество Qty	Мярка Unit	Ръководител (подпись)	Approved by Manager (signed)	Издано от склад Manager (signed)	Дата на връщане Date Received	Подпись на принесителя на върнат артикул Person Returning the Item (signed)	Подпись на принесителя на върнат артикул Person Returning the Item (signed)	Върнато	Returned

ръководител.

ДАДЕНО ISSUED							ВЪРНАТО RETURNED						
Дата на получаване Date Received	Модел № Наименование на ЛПС и РО Description of the MPP and WIC	Срок на използване PC	Сигнатурата стандарт Standard	Количество Qty	Марка Unit	Разрешил пряк ръководител (подпись) Approved by Manager (signed)	Получил (подпись) Received by (signed)	Отпуснал н-к склад (подпись) Issued by Store Manager (signed)	Дата на връщане Date Received	Подпис на приносителя на върнатия артикул Person Returning the item (signed)	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				

Забележка:
 1. Графи № 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10 се попълват от прякия ръководител.
 2. Графи № 1 и 9 – от началника на склада.
 3. Графи № 8 и 11 – от лицето, използваш опт.

ДАДЕНО ISSUED	Дата на получаване Date Received	Наименование на ЛПС и РО Description of the MPP and WC	Срок на издаване PC	Сигнатурата стандарт Standard	Количество Qty	Мярка Unit	Разрешил прок ръководител Approved by Manager (signed)		Получил (подпис) Received by Store Manager (signed)		Отпускан на склад (подпис) Issued by Store Manager (signed)	Дата на връщане Date Received	Подпись на приносителя на върнат артикул Person Returning the Item (signed)	
							9	8	7	6	5	4	3	2

Забележка: 1. Графи № 2,3,4,5,6,7 и 10 се попълват от прокия ръководител.
 2. Графи № 1 и 9 – от началника на склада.
 3. Графи № 8 и 11 – от лицето, ползваващо ЛПС.